

# Privacyreglement Frame BV

## Algemene Bepalingen

### Paragraaf 1.

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald, worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet bescherming persoonsgegevens daaraan toekent.
- 1.2 Beheerder van de persoonsregistratie  
Degene die onder verantwoordelijkheid van de directie van Frame is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.
- 1.3 Gebruiker van een persoonsregistratie  
Degene die als medewerker, bewerker of anderszins geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren, te muteren, het kennismaken van of voor uitvoer zorg te dragen.
- 1.4 Medewerker  
Alle personen werkzaam in de organisatie van de houder, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.
- 1.5 Cliënt/kandidaat  
Een natuurlijk persoon waarvoor Frame van een opdrachtgever de opdracht heeft gekregen de noodzaak van een voorziening te onderzoeken, of te adviseren over arbeids(on)geschiktheid en/of arbeidsmogelijkheden.
- 1.6 Opdrachtgever  
Een natuurlijk of rechtspersoon die met betrekking tot een cliënt/kandidaat aan Frame opdracht heeft gegeven tot advisering over de noodzaak van voorzieningen, de soort voorziening, arbeids(on)geschiktheid en arbeidsmogelijkheden.
- 1.7 Toegang tot de persoonsregistratie  
Het autoriseren van personen werkzaam in de organisatie van de houder, tot het kennisnemen en eventueel muteren van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

- 1.8 Verstrekken van de persoonsgegevens  
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen aan personen buiten de organisatie van de houder.
- 1.9 Directie  
De directie van Frame is de houder van de registratie en eindverantwoordelijke voor het handelen van haar medewerkers en van derden, werkende in opdracht van Frame.
- 1.10 Derden  
Alle personen ingehuurd door Frame om voor kortere of langere tijd, werkzaamheden te verrichten in opdracht van Frame op basis van een arbeidsovereenkomst of een contract.

## **Artikel 2** Reikwijdte, beheer en bewerking

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op de persoonsregistratie van Frame. De directie van Frame is houder van de registratie en beheert deze in overeenstemming met dit reglement.
- 2.2 De directie van Frame ziet toe op de goede werking van de registratie overeenkomstig dit reglement en in het vorige lid genoemde afspraken en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie.
- 2.3 De directie heeft ten aanzien van de registratie niet meer bevoegdheden dan die welke haar in dit reglement worden toegekend. Haar zeggenschap over de werking van de persoonsregistratie en de verstrekking van gegevens uit de registratie wordt beperkt door dit reglement.
- 2.4 De directie is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

## **Paragraaf II Kenmerken van de Persoonsregistratie**

### **Artikel 3** Doel en inhoud van de persoonsregistratie

- 3.1 Doel van de persoonsregistratie is het vastleggen van door de opdrachtgevers en cliënten/kandidaten verstrekte en door Frame zelf verzamelde gegevens ten behoeve van het formuleren van adviezen aan opdrachtgevers betreffende de noodzaak van een voorziening, de soort voorziening, arbeids(on)geschiktheid en arbeidsmogelijkheden en bemiddeling naar (ander) werk in het kader van de Participatiewet, AAW/WAO, WIA, WMO AWBZ, WAJONG, WW, WAZ, ZW, WVP en arbeids- en verzekeringsovereenkomsten.
- 3.2 In de persoonsregistratie worden geen persoonsgegevens opgenomen voor andere doeleinden dan in het reglement zijn aangegeven. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.
- 3.3 Geregistreerden in de persoonsregistratie zijn uitsluitend cliënten/kandidaten ten aanzien van wie door een opdrachtgever aan Frame is gevraagd te adviseren over de noodzaak van voorzieningen, de soort voorziening, arbeids(on)geschiktheid en arbeidsmogelijkheden en arbeidsbemiddeling.
- 3.4 De registratie bevat ten hoogste de in bijlage A bij dit reglement genoemde gegevens.

## **Paragraaf III                    Gebruik van de Persoonsregistratie**

### **Artikel 4                            Toegang tot de persoonsregistratie**

- 4.1     In bijlage B wordt aangegeven welke personen binnen de organisatie van de houder toegang tot de gegevens hebben. Daarbij is tevens aangegeven tot welke gegevens de betreffende persoon toegang heeft en welke bevoegdheden hij/zij met betrekking tot deze gegevens heeft.
- 4.2     In bijlage B wordt tevens de autorisatieprocedure met betrekking tot de toegang tot de persoonsregistratie beschreven.
- 4.3     Een ieder die toegang heeft tot de registratie heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
- 4.4     Derden die door Frame zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten hebben toegang tot de registratie, voor zover de werkzaamheden dit eisen en worden via de contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

### **Artikel 5                            Gegevensverstrekking aan derden**

- 5.0     Buiten de organisatie van Frame kunnen gegevens uit de registratie verstrekt worden aan:
- opdrachtgevers in het kader van de advisering over de noodzaak van voorzieningen, arbeids(on)geschiktheid en arbeidsmogelijkheden en arbeidsbemiddeling:
  - leveranciers voor zover deze gegevens nodig zijn voor een doelmatige uitvoering van de opdracht:
  - personen die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de directie, belast zijn met het onderhoud en instandhouding van de apparatuur en programmatuur in gebruik ten behoeve van de persoonsregistratie, indien en voor zover toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor hun taakuitoefening:
  - derden die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de directie van Frame, werkzaamheden verrichten voor Frame en voor zover deze gegevens nodig zijn om een doelmatige uitvoering van de opdracht te realiseren:
  - opdrachtgevers in het kader van de advisering over de noodzaak van voorzieningen, arbeids(on)geschiktheid en arbeidsmogelijkheden en arbeidsbemiddeling dan wel van de wijzigingen als de wijzigingen van evident belang zijn.

Gegevensverstrekking aan personen en/of organisaties/instellingen, niet genoemd in dit artikel, mogen slechts dan verstrekt worden na verkrijging van een schriftelijke toestemming van de cliënt. De te leveren gegevens mogen de bedrijfsbelangen van Frame niet schaden.

## **Paragraaf IV                    Rechten van de geregistreerde**

### **Artikel 6                            Kennisneming van opgenomen gegevens**

- 6.1.     Een ieder omtrent wie gegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen, kan op zijn verzoek van die gegevens kennis nemen.
- 6.2.     Een verzoek tot kennisneming wordt schriftelijk ingediend bij de directie van Frame.

- 6.3. Het verzoek tot kennisneming wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoek afgehandeld.
- 6.4. De gevraagde kennisneming wordt met de nodige toelichting aan de verzoek(st)er in persoon verleend, door het tonen van de op deze persoon betrekking hebbende gegevens. De verzoek(st)er dient zich deugdelijk te legitimeren.
- 6.5. Kennisneming houdt in het recht op kopieën van de betreffende gegevens.
- 6.6. Een verzoek tot kennisneming of afgifte van kopieën kan worden geweigerd als aan het gestelde in lid 4 niet genoegzaam voldaan is.
- 6.7. Kennisneming of afgifte van kopieën kan eveneens worden geweigerd indien gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, Frame daaronder begrepen, dit noodzakelijk maken. Een weigering van inzage is met redenen omkleed.
- 6.8. Inzage is kosteloos, voor de afgifte van kopieën kan een vergoeding van de kosten worden gevraagd.
- 6.9. Inzage kan ook plaatsvinden door een –schriftelijke- daartoe gemachtigde vertrouwenspersoon van de geregistreerde.

#### **Artikel 7** Correctie c.q. aanvulling en verwijdering van gegevens

- 7.1. De geregistreerde kan verzoeken om verbetering of aanvulling, dan wel om verwijdering en vernietiging van op hem/haar betrekking hebbende gegevens, die onjuist zijn, in strijd met het reglement opgenomen of niet ter zake doende.
- 7.2.1. Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in te dienen bij de directie van Frame.
- 7.3. De verzoeker dient zich deugdelijk te legitimeren.
- 7.4.1. De directie deelt haar beslissing schriftelijk en gemotiveerd binnen 2 maanden aan de geregistreerde mee.
- 7.5. Een verzoek als bedoeld in lid 1 kan worden geweigerd als aan het gestelde in lid 3 niet genoegzaam voldaan is.

#### **Paragraaf V** Overige bepalingen

##### **Artikel 8** Bewaartermijnen

- 8.1. Met inachtneming van eventuele voorschriften stelt de houder vast hoelang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij wettelijk anders bepaald, eindigt de bewaartermijn 1 jaar na het laatste contact met de geregistreerde. Wordt voor bepaalde gegevens een langere bewaartermijn noodzakelijk geacht, dan wordt dit vastgelegd.
- 8.2. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de betreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van 1 jaar.

##### **Artikel 9** Klachten

- 9.1. Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij/zij zich te wenden tot de directie van Frame.
- 9.2. De directie zal binnen 6 weken na ontvangst van de klacht een beslissing nemen. De beslissing is met redenen omkleed. De beslissing is zodanig geformuleerd dat ten aanzien daarvan beroep op de registratiekamer of de rechter mogelijk is. De klacht wordt afgehandeld overeenkomstig het klachtenreglement

## **Paragraaf VI**                      **Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 10**                                      Looptijd, overdracht en overgang van registraties

- 10.1    Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 10.2    In geval van overdracht of overgang van de registratie dienen de geregistreerden van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

### **Artikel 11**                                      Wijziging van dit reglement

- 11.0    Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de directie.

### **Artikel 12**                                      Inwerkingtreding

- 12.0    Dit reglement is per 2 januari 2001 in werking getreden. Het reglement is bij de houder in te zien. Desgewenst kan afschrift van dit reglement worden verkregen.

### ***Bijlage A bij privacyreglement***

Binnen het gegevenssysteem worden drie groepen gebruikers onderkend die de onderstaande bevoegdheden hebben.

In onderstaande matrix is aangegeven wat de rechten zijn van de gebruikersgroepen. De gebruikte afkortingen hierbij hebben de volgende betekenis:

- M : toestemming om gegevens de wijzigen
- R : toestemming om gegevens te raadplegen

<i>Gevensgroepen</i>	<i>Administratie</i>	<i>Manager</i>	<i>Adviseur</i>
<b>Cliënt/kandidaat</b>			
Persoonsgegevens	M	M	M
Sofi-nummer	M	M	M
Adviesrapportage	M	M	M
<b>Opdrachtgever</b>			
Naam, adres, woonplaats	M	M	M
Naam contactpersoon	M	M	M
<b>Opdracht</b>			
Opdrachtformulier	M	M	R
Tariefbepaling	R	M	R

### ***Autorisatieprocedure***

**Inbreng gebruiker**

Een persoon, die op basis van zijn of haar functie toegang nodig heeft tot het adviessysteem, zal kenbaar worden gemaakt binnen het geautomatiseerde systeem.

**Toegang tot het adviessysteem**

Om gebruik te kunnen maken van het adviessysteem dient de gebruiker of de daartoe bevoegde derden, zijn of haar usernaam, in te voeren vergezeld met het password.

## ***Bijlage B bij privacyreglement***

### **Geregistreerde gegevens binnen het adviessysteem**

Binnen dit systeem worden onderstaande gegevens met betrekking tot personen geregistreerd.

<i>Gegevensgroep</i>	<i>Gegevenselementen</i>
Cliënt/kandidaat	Registratienummer Frame Registratienummer opdrachtgever Sofi-nummer Naam Adres Woonplaats Verblijfplaats Geboortedatum Geslacht Telefoonnummer E mail adres
Opdrachtgever	Nummer opdrachtgever Naam Adres Woonplaats Gegevens contactpersoon
Trajectgegevens	Productomschrijving Aanmelddatum Voortgang traject Correspondentie m.b.t. het traject

Het sofi-nummer en het registratienummer van de opdrachtgever worden alleen geregistreerd, indien de opdrachtgever dit nummer heeft verstrekt aan Frame.